PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, octubre de 2023

Señor (a)
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4598221
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4598221 del año 2023

MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ NIÑO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143'860.914 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($39.066.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 2.800.00), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno, c) un último pago correspondiente a dos(02) días al mes de diciembre por valor de DOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($266.667).

Plazo: Será hasta el 02 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A**. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y Territorium. Ficha: 2513076 Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Competencia** REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. **Resultado de aprendizaje** VERIFICAR ESTRATEGIAS DE REGULACIÓN DE POBLACIONES ASOCIADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMAS ECOLÓGICAS. Fecha: 04, 18, 25 de octubre.	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia Ver Anexo de evidencias página 1 - 8

		Ficha: 2498735 Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Competencia** REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. **Resultado de aprendizaje:** VERIFICAR ESTRATEGIAS DE REGULACIÓN DE POBLACIONES ASOCIADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMAS ECOLÓGICAS. Fecha: 05, 19, 26 de octubre. Ficha: 2498740 Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Competencia** REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. **Resultado de aprendizaje:** VERIFICAR ESTRATEGIAS DE REGULACIÓN DE POBLACIONES ASOCIADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMAS ECOLÓGICAS. Fecha: 05, 19, 26 de octubre.	

		Ficha: 2736861 Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Comeptencia**: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA **Resultado de aprendizaje:** PREPARAR RACIONES, FORRAJES Y SUPLEMENTOS A LOS ANIMALES DE ACUERDO AL PLAN DE ALIMENTACIÓN ESTABLECIDO Fecha: 02, 23, 30 de octubre. Ficha: 2713899 Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Comeptencia**: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. **Resultado de aprendizaje:** PREPARAR RACIONES, FORRAJES Y SUPLEMENTOS A LOS ANIMALES DE ACUERDO AL PLAN DE ALIMENTACIÓN ESTABLECIDO Fecha: 03, 17, 24, 31 de octubre.	
2	**B.** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o	Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por el centro.	

	conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Fecha: 06 de octubre. Actividad: Acompañamiento en desarrollo curricular y capacitación en técnicas didácticas activas Fecha: 09 de octubre Actividad: Acompañamiento al Desarrollo Curricular, reunión con supervisor de contrato Fecha: 10 de octubre Actividad: Acompañamiento al Desarrollo Curricular, reunión con supervisor de contrato Fecha: 11 de octubre Actividad: Apoyo en embellecimiento del centro y lúdica. Fecha: 10 de octubre Actividad: Acompañamiento al Desarrollo Curricular, reunión con supervisor de contrato En este punto se relacionan los apoyos técnico-pedagógicos en las IE. **Institución:** IE La leonera **Actividad:** Acompañamiento técnico pedagógico **Fecha:** 02 de octubre	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia Ver Anexo de evidencias pag 8 - 11
3	**C.**Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Solo se realizará en el Calendario A en el mes de marzo, para calendario B en el mes de octubre. Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

4	**D.**Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva a los aprendices matriculados en las fichas: Ficha: 2736861 Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos IE: La Leonera Ficha: 2713899 Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos IE: La Paz Ficha: 2513076 Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos IE: General Santander Ficha: 2498735 Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos IE: Pablo Sexto Ficha: 2498740 Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos IE: San Juan Bosco	Se anexa registro formato de seguimiento. Ver Anexo de evidencias pag. 11- 21
5	**E.**Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se desarrollaron las actividades para este mes en la LMS	Ver Anexo de evidencias pag.1 al 8
6	**F.**Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas entre las que se encuentran: Visita técnica realizada en granja de producción avícola.	Se anexa registro fotográfico y/o diseño de la actividad Ver Anexo de evidencias pag. 21

7	**G.**Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Para el presente mes no se realiza el acompañamiento a los aprendices por parte del Equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
8	**H.**Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en los y formas dispuestos por la coordinación académica.	Se realiza cargue en SECOP II
9	**I.**Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Ver anexo en punto 1
10	**J:**Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizan actividades de forma permanente, y se cumplen con el cronograma socializados desde el Sistema Integrado de Calidad.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
11	**K.**Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
12	**L.**Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la	Durante el mes en vigencia se encuentra en proceso la certificación de la norma.	Se encuentra en proceso de certificación

	actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".		
13	**M.**Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	"Durante este mes no se ejecutó esta obligación"	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
14	**N.**Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456912027 de la planilla, aportes en línea mes septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (30) folios

Se cuentan solamente los folios del anexo de evidencias, el cual incluye del reporte de horas en el mismo archivo.

Cordialmente,

MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ NIÑO

Contratista

C.C. No. 1.143’860.914

Recibí a satisfacción:

ALBETH MARTINEZ VALENCIA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4598221

Coordinador Programas Especiales